

Données personnelles

Les membres du personnel communiquent certaines informations personnelles aux services de la Commission. Ces données peuvent être modifiées à tout moment, et font l'objet d'une protection particulière.

CETTE PAGE CONCERNE LE PERSONNEL DE LA COMMISSION EUROPEENNE; SI VOUS TRAVAILLEZ DANS UNE AUTRE INSTITUTION, VEUILLEZ CONTACTER VOS RH DIRECTEMENT.

Gérez vos informations dans Sysper

Vous pouvez **modifier certaines informations** à propos de votre identité dans SYSPER, notamment l'intitulé de votre nom utilisé pour votre email (Outlook) et pour l'annuaire téléphonique de la Commission, votre adresse privées, votre numéro de téléphone personnel, etc.

Communiquez de nouvelles données à la Commission

Informez le PMO via Staff Contact en cas de:

- changement de compte bancaire
- changement dans votre situation familiale, ayant un impact sur vos allocations ou sur l'assurance maladie.

Contactez le service "**HR Expat Administrative Support**" - en cas de:

- **changement officiel de nom:** vous devez fournir une copie certifiée conforme de votre carte d'identité nationale ou passeport en cours de validité, avec mention de votre nouveau nom officiel;
- **changement de nationalité:** vous devez fournir une copie certifiée conforme de votre carte d'identité nationale ou passeport en cours de validité, ainsi qu'un document officiel équivalent récent contenant la décision officielle et la date d'acquisition de la nouvelle nationalité (certificat de naissance ou de nationalité);
- **mauvais encodage** de vos données à caractère personnel (faute de frappe, lieu de naissance).

Expat Administrative Support (HR.D.2)

Adresse: PLB3 - 1/P145 Bruxelles

Email: [HR BXL ATTESTATIONS](#)

Gestion des documents

Le service "**Expat Administrative Support**" se charge de:

- notifier les services du PMO, pour vérifier un impact éventuel sur la fixation de vos droits
- transmettre les documents au service des [dossiers personnels](#) (ils sont scannés dans votre dossier personnel numérique (NDP)).

Les services RH gèrent et suivent également d'autres données (ex: [cartes d'identités spéciales](#)), si applicable.

Les [copies certifiées conformes](#) des documents originaux peuvent être obtenues auprès des services RH locaux ou des **Bureaux d'accueil**:

- Bruxelles - **Email:** HR BXL WELCOME OFFICE
- Luxembourg - **Email:** HR LUX WELCOME OFFICE
- JRC - **Email:** [JRC arrivals & departures](#)

Transmission de certaines données personnelles des membres du personnel

La Commission transmettra les données à caractère personnel des fonctionnaires et autres agents de la Commission européenne à un État membre dans un esprit de coopération loyale sur la base de l'article 15 du PPI et l'Article 4(3) TUE. (DPR-EC-02014).

Email: [HR DATA EXTRACTION](#)

Protection des données

Vos données personnelles sont protégées par le [service de protection des données](#) de la Commission.